

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ,
Протокол №1 от «25». 08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом детского сада
от 25. 08. 2020 №265
Заведующий МАДОУ
Л. Д. Данилова



**Правила внутреннего распорядка
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка -
детского сада № 253 «Белоснежка»
(с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР – детского сада №253 «Белоснежка» (далее ДОУ) и родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ, Уставом ДОУ, действующими нормативно-правовыми актами и определяют внутренний распорядок жизни воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются Уставом ДОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми сотрудниками, воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.8. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ знакомятся с настоящими Правилами при зачислении воспитанника в ДОУ.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.00.

2.4. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после 8.00, во время какого-либо режимного момента, они должны связаться с воспитателем и передать ребёнка воспитателю лично.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ не позднее 19.00 часов. В случае необходимости забрать ребёнка из ДОУ раньше, родители должны связаться с воспитателем и лично забрать ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребёнка в ДОУ.

3. Здоровье и гигиена воспитанника

3.1. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль утреннего приема детей. Выявленные воспитателем больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура) в ДОУ не принимаются.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. О состоянии ребёнка сразу сообщается родителям (законным представителям).

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Сотрудникам ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней дети принимаются в ДОУ медицинской сестрой при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда должна быть чистой, опрятной, без посторонних запахов.

3.8. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована.

3.9. В летний период на прогулке обязателен головной убор.

3.10. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для организации двигательной активности в помещении и на улице.

3.11. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (чешки).

3.12. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (индивидуальный шкафчик). В шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды и белья в отдельном пакете, пакет для загрязнённой одежды, расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Запрещается наличие посторонних вещей в индивидуальном шкафчике ребёнка.

3.13. Вещи воспитанника родители (законные представители) могут промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу организации образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе (режим дня).

4.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.1.3648-20.

4.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) администрации ДОУ.

4.5. Родители (законные представители) являются участниками образовательного процесса в ДОУ и имеют право участвовать в мероприятиях, посещать занятия, праздники по предварительному согласованию с воспитателями и (или) администрацией ДОУ.

5. Обеспечение безопасности пребывания в ДОУ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в ДОУ об изменении своих номеров телефонов, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника только лично воспитателю.

- 5.3. Родители (законные представители) обязаны ежедневно (утром и вечером) заполнять журнал приема и ухода детей в группах.
- 5.4. Родителям запрещается давать ребёнку в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.), острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.5. Родителям не рекомендуется надевать ребёнку в детский сад дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные дорогостоящие украшения и технику.
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. Посетители ДОУ регистрируются на входе охранником в специальном журнале.
- 5.7. Антитеррористическая безопасность воспитанников обеспечивается в соответствии с Положением и Паспортом об антитеррористической безопасности МАДОУ №253.
- 5.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ. За оставленные на территории ДОУ коляски, санки, велосипеды сотрудники ДОУ ответственности не несут.
- 5.9. Родителям при парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 5.10. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника до 19.00 и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.
- 5.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
- 5.14. Все возникающие конфликты в ДОУ необходимо урегулировать в отсутствие воспитанников.
- 5.15. Если стороны конфликта самостоятельно не урегулировали разногласия, они имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.